

ZARZĄDZENIE Nr 55/2026
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

***w sprawie szczegółowych zasad organizacji programu edukacyjnego „Rok Zerowy”
obejmującego kursy dokształcające***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 157, z późn. zm.), a także na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacji innych form kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, wprowadzonego zarządzeniem nr 3/2023 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 10 stycznia 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie organizuje program edukacyjny „Rok Zerowy”, zwany dalej „Programem”, obejmujący kursy dokształcające prowadzone jako inne formy kształcenia w rozumieniu art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu organizacji innych form kształcenia w AGH.
2. Kursy dokształcające prowadzone w ramach Programu, zwane dalej „kursami Roku Zerowego”, służą podnoszeniu poziomu przygotowania do podjęcia albo kontynuowania kształcenia, wspieraniu procesu adaptacji do kształcenia akademickiego, rozwijaniu kompetencji niezbędnych do nauki przedmiotów ścisłych, przyrodniczych i technicznych oraz upowszechnianiu wiedzy.
3. Program może być organizowany dla:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w AGH;
 - 2) osób wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w AGH, które nie rozpoczęły jeszcze kształcenia w roku akademickim, na który zostały przyjęte;
 - 3) kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - 4) uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 5) uczniów szkół podstawowych;
 - 6) grup zorganizowanych przez szkoły podstawowe albo ponadpodstawowe, w szczególności na podstawie porozumień o współpracy, umowy o patronat albo innej umowy zawartej z AGH.
4. Kursy Roku Zerowego mogą obejmować w szczególności zajęcia z zakresu matematyki, fizyki, chemii, geografii, logiki, podstaw nauk ścisłych oraz innych obszarów związanych z przygotowaniem do kształcenia akademickiego albo rozwijaniem kompetencji właściwych dla profilu kształcenia w AGH.
5. Kursy Roku Zerowego są prowadzone na podstawie programów ustalonych zgodnie z Regulaminem organizacji innych form kształcenia w AGH oraz niniejszym zarządzeniem. Kursy te nie stanowią części programu studiów i nie zastępują zajęć przewidzianych w planach studiów na kierunkach prowadzonych przez AGH.
6. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) AGH albo Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 2) Programie – należy przez to rozumieć program edukacyjny „Rok Zerowy” obejmujący kursy dokształcające, o których mowa w ust. 1;
 - 3) kursie Roku Zerowego – należy przez to rozumieć kurs dokształcający prowadzony w ramach Programu jako inną formę kształcenia;
 - 4) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w kursie Roku Zerowego;
 - 5) Regulaminie IFK – należy przez to rozumieć Regulamin organizacji innych form kształcenia w AGH, wprowadzony zarządzeniem nr 3/2023 Rektora AGH z dnia 10 stycznia 2023 r.

§ 2.

Formy organizacyjne Roku Zerowego

1. Kursy Roku Zerowego mogą być organizowane jako:

- 1) kursy stacjonarne prowadzone w AGH;
 - 2) kursy stacjonarne zamiejscowe prowadzone w szkole podstawowej albo ponadpodstawowej;
 - 3) kursy zamiejscowe prowadzone w szkole podstawowej albo ponadpodstawowej pod patronatem AGH;
 - 4) kursy prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym na platformie e-learningowej, z indywidualnym dostępem uczestników;
 - 5) szczególna forma zajęć – Wirtualne Koło Logiczno-Matematyczne dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
 - 6) inne formy kursów dokształcających albo zajęć przygotowawczych realizowane w ramach Programu, zatwierdzone na zasadach określonych w Regulaminie IFK.
2. Kursy, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane w edycjach, cyklach, grupach przedmiotowych albo modułach tematycznych.
 3. Kurs Roku Zerowego prowadzony jako kurs dokształcający trwa nie krócej niż 30 godzin zajęć, zgodnie z Regulaminem IFK.
 4. Jeżeli dana forma zajęć realizowana w ramach Programu trwa krócej niż 30 godzin zajęć, może być prowadzona wyłącznie jako forma inna niż kurs dokształcający, na zasadach określonych w Regulaminie IFK oraz w informacjach organizacyjnych dotyczących danej edycji.
 5. Szczegółowy zakres zajęć, liczbę godzin, formę prowadzenia zajęć, warunki ukończenia kursu, sposób dokumentowania przebiegu kształcenia oraz sposób potwierdzania ukończenia kursu określa program danej formy kształcenia.
 6. Rekrutacja uczestników na kursy Roku Zerowego prowadzona jest za pośrednictwem systemu komputerowego Roku Zerowego e-RokZerowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których organizator kursu określi inny sposób rekrutacji ze względu na formę kursu, charakter grupy albo zasady współpracy z podmiotem zewnętrznym.
 7. Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące danej edycji, cyklu, grupy albo modułu Programu, w tym terminy naboru, limity miejsc, harmonogramy, wysokość opłat oraz warunki uruchomienia poszczególnych kursów, ogłasza się na stronie internetowej Programu, na stronie internetowej organizatora kursu lub na indywidualnym koncie uczestnika kursu w systemie e-RokZerowy.
 8. Informację o wysokości opłaty albo nieodpłatnym charakterze danej formy udostępnia się najpóźniej przed powstaniem obowiązku wniesienia opłaty albo ostatecznym potwierdzeniem udziału.
 9. Programy kursów Roku Zerowego oraz informacje organizacyjne dotyczące Programu udostępnia się uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3.

Uruchomienie Programu, organizatorzy i współorganizatorzy

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie uruchamia program edukacyjny „Rok Zerowy”, a prowadzenie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Programu powierza Centrum Rekrutacji AGH.
2. Centrum Rekrutacji AGH pełni funkcję organizatora Programu w rozumieniu Regulaminu IFK.
3. Kursy Roku Zerowego mogą być realizowane przy współudziale jednostek organizacyjnych AGH właściwych merytorycznie dla danego zakresu kształcenia, w szczególności:
 - 1) Wydziału Matematyki Stosowanej – w zakresie matematyki;
 - 2) Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej – w zakresie fizyki;
 - 3) Wydziału Inżynierii Materiałowej i Ceramiki – w zakresie chemii;
 - 4) Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska – w zakresie geografii;
 - 5) Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki – w zakresie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 6) innych jednostek AGH, jeżeli wynika to z programu danej formy kształcenia albo potrzeb organizacyjnych Programu.
4. Kursy zamiejscowe mogą być organizowane we współpracy ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, organami prowadzącymi szkoły, jednostkami samorządu terytorialnego albo innymi podmiotami, na podstawie porozumienia, umowy o współpracy, umowy o patronat albo innego dokumentu określającego zasady organizacji, finansowania i rozliczenia kursu.

5. W przypadku kursów organizowanych we współpracy z podmiotem zewnętrznym dokument, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności zakres współpracy, sposób organizacji zajęć, zasady udostępniania pomieszczeń, sposób komunikacji z uczestnikami, zasady odpłatności za udział w kursie oraz zasady rozliczeń pomiędzy AGH a podmiotem współpracującym.
6. W przypadku kursów organizowanych we współpracy ze szkołą zajęcia mogą być prowadzone przez nauczycieli wskazanych przez szkołę, jeżeli przewiduje to porozumienie, umowa o współpracy, umowa o patronat albo inny dokument określający zasady współpracy.
7. Nauczyciel wskazany przez szkołę do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 6, prowadzi zajęcia zgodnie z programem kursu zatwierdzonym na zasadach obowiązujących w AGH.

§ 4.

Pełnomocnik Rektora do spraw Roku Zerowego

1. Powołuję Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego w osobie dr. hab. Jerzego Stochela, prof. AGH.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie organizacji Roku Zerowego;
 - 2) zatwierdzanie zakresów materiału z danej dziedziny oraz programów kursów Roku Zerowego, po ich uprzednim zaopiniowaniu przez właściwego zastępcę Pełnomocnika;
 - 3) współpraca z Centrum Rekrutacji AGH jako organizatorem Programu;
 - 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi AGH zaangażowanymi w prowadzenie kursów;
 - 5) współpraca ze szkołami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w organizacji kursów;
 - 6) przedstawianie Prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia informacji dotyczących realizacji Roku Zerowego;
 - 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora albo Prorektora do spraw kształcenia.
3. Powołuję zastępców Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego:
 - 1) do spraw matematyki – dr. Tomasza Drwięgę;
 - 2) do spraw fizyki – prof. dr. hab. Janusza Wolnego;
 - 3) do spraw chemii – dr inż. Agnieszkę Łącz;
 - 4) do spraw geografii – dr. inż. Roberta Kaczmarczyka;
 - 5) do spraw nauczania na odległość – mgr Agnieszkę Chrzęszcz;
 - 6) do spraw organizacyjnych – dr. inż. Tomasza Pełecha-Pilichowskiego;
 - 7) do spraw kontaktów ze szkołami – mgr inż. Elżbietę Barcikowską-Chromiec.
4. Do zadań zastępców Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego należy wspieranie Pełnomocnika w realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w zakresie spraw powierzonych danemu zastępcy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów kursów Roku Zerowego przygotowanych przez prowadzących zajęcia albo nauczycieli wskazanych przez szkoły współpracujące z AGH;
 - 2) opiniowanie zakresu materiału kursów Roku Zerowego;
 - 3) współpraca z prowadzącymi zajęcia, nauczycielami oraz jednostkami organizacyjnymi AGH zaangażowanymi w realizację kursów;
 - 4) opiniowanie spraw merytorycznych i technicznych dotyczących kursów w zakresie właściwym dla powierzonego obszaru;
 - 5) wspieranie Centrum Rekrutacji AGH w przygotowywaniu harmonogramów, informacji organizacyjnych oraz zasad realizacji kursów;
 - 6) wskazywanie, w zakresie właściwej dziedziny, nauczycieli akademickich AGH do przeprowadzenia zajęć realizowanych przez AGH w szkołach współpracujących z AGH;
 - 7) koordynowanie udziału nauczycieli akademickich AGH w zajęciach, o których mowa w pkt. 6, w uzgodnieniu z Centrum Rekrutacji AGH oraz szkołą, w której prowadzone są zajęcia;
 - 8) monitorowanie przebiegu kursów oraz przekazywanie Pełnomocnikowi informacji o potrzebach, problemach albo propozycjach zmian dotyczących realizacji kursów;
 - 9) w razie nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego jego zadania wykonuje wskazany przez niego zastępca, chyba że Rektor albo Prorektor do spraw kształcenia postanowi inaczej;
 - 10) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Pełnomocnika, Rektora albo Prorektora do spraw kształcenia.
5. Szczegółowy program w ramach zakresu kursu Roku Zerowego przygotowuje prowadzący zajęcia albo nauczyciel wskazany przez szkołę współpracującą z AGH.
6. Zatwierdzenie programu kursu Roku Zerowego następuje przed rozpoczęciem zajęć.

7. W ramach każdego kursu Roku Zerowego realizowanego w szkole, obejmującego co najmniej 30 godzin zajęć, nauczyciel akademicki AGH prowadzi 2 godziny zajęć dla każdej grupy kursowej w dziedzinie właściwej dla danego kursu.
8. Nauczyciela akademickiego AGH, o którym mowa w ust. 7, wskazuje właściwy zastępca Pełnomocnika Rektora do spraw Roku Zerowego, w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora do spraw Roku Zerowego oraz Centrum Rekrutacji AGH.
9. Centrum Rekrutacji AGH może prowadzić nabór nauczycieli akademickich AGH do przeprowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 7.
10. Skierowanie nauczyciela akademickiego AGH do przeprowadzenia zajęć w szkole, w tym odbycie podróży służbowej, następuje zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AGH.
11. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego AGH, o których mowa w ust. 7, stanowią część programu kursu Roku Zerowego i są uwzględniane w łącznej liczbie godzin kursu.
12. Nadzór ogólny nad realizacją Programu sprawuje Prorektor do spraw kształcenia.

§ 5.

Zasady przyjęcia na kursy

1. Przyjęcie na kurs Roku Zerowego następuje zgodnie z warunkami naboru ogłoszonymi dla danej edycji, cyklu, grupy albo modułu.
2. Warunkiem przyjęcia na kurs jest w szczególności:
 - 1) dokonanie zgłoszenia w sposób określony przez organizatora;
 - 2) spełnienie wymagań wstępnych, jeżeli zostały określone dla danej formy kursu;
 - 3) złożenie wymaganych oświadczeń, zgód albo dokumentów, jeżeli są wymagane;
 - 4) wniesienie opłaty za udział w kursie, o ile opłata jest pobierana.
3. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do działania w imieniu uczestnika, zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora, w szczególności dotyczącymi wykazania umocowania do reprezentowania małoletniego uczestnika oraz złożenia wymaganych oświadczeń o wyrażeniu zgody na udział w kursie. W zakresie udziału małoletnich uczestników w kursie zastosowanie znajdują również Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w AGH, dostępne na stronie rokzerowy.agh.edu.pl
4. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że dla danej edycji, cyklu, grupy albo modułu określono inne zasady naboru zatwierdzone przez Prorektora do spraw kształcenia.
5. AGH może odmówić przyjęcia na kurs albo nie uruchomić kursu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, wyczerpania limitu miejsc, braku możliwości organizacyjnych, zmiany okoliczności niezależnych od AGH albo z innych ważnych przyczyn organizacyjnych lub dydaktycznych.

§ 6.

Odpłatność i finansowanie Programu

1. Udział w kursach Roku Zerowego jest odpłatny albo nieodpłatny, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie IFK w AGH oraz informacjach organizacyjnych dotyczących danej edycji, cyklu, grupy albo modułu.
2. Opłata za udział w kursie Roku Zerowego jest opłatą za udział w określonej formie kształcenia i nie stanowi równowartości indywidualnych kosztów przypadających na danego uczestnika.
3. Wysokość opłaty ustala Prorektor do spraw kształcenia na podstawie kalkulacji kosztów przygotowanej zgodnie z zasadami obowiązującymi w AGH, z uwzględnieniem szczegółowych celów Roku Zerowego, rodzaju kursu, formy prowadzenia zajęć, liczby godzin, liczebności grupy, zakresu obsługi organizacyjnej, źródeł finansowania oraz grupy docelowej uczestników, do których dana forma kursu jest adresowana.
4. Opłaty mogą być zróżnicowane w szczególności ze względu na:
 - 1) formę kursu;
 - 2) przedmiot albo moduł tematyczny;
 - 3) liczbę godzin;
 - 4) liczebność grupy;
 - 5) miejsce prowadzenia zajęć;
 - 6) sposób prowadzenia zajęć;
 - 7) status uczestnika;

- 8) udział uczestnika w grupie zorganizowanej przez szkołę;
 - 9) objęcie szkoły porozumieniem o współpracy albo umową o patronat zawartą z AGH;
 - 10) cele dydaktyczne, organizacyjne, promocyjne albo związane z dostępnością kształcenia.
5. Ustala się następujące przedziały liczebności grup kursowych:
 - 1) grupa od 7 do 10 osób;
 - 2) grupa od 11 do 17 osób;
 - 3) grupa od 18 do 25 osób.
 6. Prorektor do spraw kształcenia może ustalić inne przedziały liczebności grup albo dopuścić uruchomienie grupy o innej liczebności, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, dydaktycznymi albo finansowymi.
 7. Koszty organizacji Roku Zerowego mogą być pokrywane w całości albo w części ze środków AGH, środków podmiotów zewnętrznych, opłat uczestników albo innych źródeł finansowania dopuszczalnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych AGH.
 8. Finansowanie przez AGH kosztów organizacji Roku Zerowego, w całości albo w części, stanowi finansowanie zadania realizowanego przez Uczelnię i nie stanowi świadczenia pieniężnego, niepieniężnego, dopłaty, refundacji, dotacji, stypendium, zapomogi, nagrody ani innego indywidualnego przysporzenia na rzecz uczestnika.
 9. Ustalenie opłaty w wysokości niższej niż całkowite koszty organizacji kursu, ustalenie różnych opłat dla różnych kategorii uczestników albo prowadzenie określonych form kursów bez pobierania opłat nie stanowi indywidualnego zwolnienia uczestnika z długu ani umorzenia należności przypisanej konkretnemu uczestnikowi.
 10. Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę, refundację, zwrot, dopłatę ani ekwiwalent pieniężny z tytułu finansowania przez AGH całości albo części kosztów organizacji Roku Zerowego.
 11. AGH nie przypisuje finansowania kosztów organizacji Roku Zerowego do konkretnych uczestników w formie indywidualnych dopłat, refundacji lub innych świadczeń, czy korzyści z tytułu kosztów organizacji Roku Zerowego. Ewidencja uczestników prowadzona jest wyłącznie w celach organizacyjnych, dydaktycznych, sprawozdawczych, księgowych, archiwalnych oraz dokumentacyjnych.

§ 7.

Zasady odpłatności

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może ustalić opłaty za udział w kursach Roku Zerowego odrębnie dla następujących grup docelowych uczestników:
 - 1) studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w AGH;
 - 2) osób wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w AGH;
 - 3) kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - 4) indywidualnie zgłaszających się uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 5) indywidualnie zgłaszających się uczniów szkół podstawowych;
 - 6) uczestników grup zorganizowanych przez szkołę podstawową albo ponadpodstawową na podstawie porozumienia o współpracy;
 - 7) uczestników grup zorganizowanych przez szkołę podstawową albo ponadpodstawową na podstawie umowy o patronat;
 - 8) uczestników kursów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 9) uczestników szczególnych form zajęć, w tym Wirtualnego Koła Logiczno-Matematycznego.
2. Zróżnicowanie opłat pomiędzy grupami docelowymi uczestników, o których mowa w ust. 1, wynika z założeń organizacyjnych, dydaktycznych, promocyjnych albo społecznych Programu i nie jest przyznawane na podstawie indywidualnej decyzji dotyczącej sytuacji majątkowej, osobistej albo podatkowej uczestnika.
3. Zasady odpłatności, w tym wysokość opłaty albo nieodpłatny charakter danej formy, stosuje się jednolicie do wszystkich uczestników tej samej edycji, cyklu, grupy albo modułu należących do tej samej grupy docelowej.
4. Kursy prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym kursy na platformie e-learningowej z indywidualnym dostępem uczestników, mogą być prowadzone bez pobierania opłat od uczestników. Koszty organizacji takich kursów mogą być pokrywane ze środków AGH albo innych źródeł finansowania wskazanych przez AGH.

5. Wirtualne Koło Logiczno-Matematyczne dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych może być prowadzone bez pobierania opłat od uczestników. Koszty organizacji tych zajęć mogą być pokrywane ze środków AGH albo innych źródeł finansowania wskazanych przez AGH.
6. W przypadku kursów organizowanych dla grupy zgłoszonej przez szkołę podstawową albo ponadpodstawową na podstawie porozumienia o współpracy, umowy o patronat albo innego dokumentu współpracy zasady odpłatności mogą zostać określone z uwzględnieniem charakteru współpracy instytucjonalnej pomiędzy AGH a szkołą albo innym podmiotem.
7. Rozliczenie kosztów organizacji kursu, o którym mowa w ust. 5, może następować pomiędzy AGH a szkołą albo innym podmiotem, zgodnie z zawartym porozumieniem albo umową. Uczestnicy takich kursów nie otrzymują z tego tytułu od AGH środków pieniężnych, refundacji, dopłat ani ekwiwalentu.
8. Finansowanie kursu przez podmiot zewnętrzny nie powoduje powstania po stronie AGH obowiązku wypłaty uczestnikowi jakichkolwiek środków pieniężnych, refundacji, dopłaty albo ekwiwalentu.

§ 8.

Opłata organizacyjna i zasady zwrotu opłat

1. Opłata za udział w kursie Roku Zerowego obejmuje część dydaktyczną oraz część organizacyjną.
2. Część dydaktyczna opłaty obejmuje koszty merytorycznej realizacji kursu, w szczególności koszty prowadzenia zajęć, przygotowania albo aktualizacji programu kursu, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania i sprawdzenia testów, zadań albo innych form weryfikacji efektów uczenia się, konsultacji merytorycznych, udziału nauczycieli akademickich AGH w zajęciach oraz innych czynności bezpośrednio związanych z realizacją programu kursu.
3. Część organizacyjna opłaty obejmuje koszty czynności przygotowawczych, technicznych, administracyjnych i dokumentacyjnych związanych z organizacją kursu, w szczególności koszty obsługi zgłoszenia, utworzenia grupy, przygotowania harmonogramu, zapewnienia dostępu do materiałów, zapewnienia dostępu do platformy informatycznej, rezerwacji zasobów organizacyjnych, korespondencji z uczestnikami prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, wydania dokumentów potwierdzających udział albo ukończenie kursu oraz bieżącej obsługi administracyjnej.
4. Wysokość części organizacyjnej opłaty określa Prorektor do spraw kształcenia w informacjach organizacyjnych dotyczących danej edycji, cyklu, grupy albo modułu, publikowanych każdego roku szkolnego przed rozpoczęciem naboru na kurs. Wysokość części organizacyjnej opłaty podaje się uczestnikom przed dokonaniem zgłoszenia na kurs. Wysokość części organizacyjnej odpowiada faktycznym kosztom przygotowania kursu, które powstają niezależnie od tego, czy uczestnik ostatecznie w nim weźmie udział.
5. Wyodrębnienie części dydaktycznej albo części organizacyjnej opłaty służy wyłącznie celom organizacyjnym, kalkulacyjnym, księgowym oraz ustaleniu zasad zwrotu opłaty i nie stanowi ustalenia wartości indywidualnego świadczenia, dopłaty, refundacji ani innego przysporzenia przypadającego na uczestnika.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć zwrotowi podlega wniesiona opłata organizacyjna w całości.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć, lecz przed dniem rozpoczęcia zajęć, w dniu rozpoczęcia zajęć albo po rozpoczęciu zajęć, opłata nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 8-9.
8. Jeżeli rezygnacja po rozpoczęciu zajęć nastąpiła z powodu udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od uczestnika, w szczególności długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach, kierownik jednostki będącej organizatorem kursu może, po zasięgnięciu opinii koordynatora kursu, postanowić o częściowym zwrocie opłaty organizacyjnej, z uwzględnieniem kosztów poniesionych albo zakontraktowanych przez AGH oraz liczby zajęć przeprowadzonych do dnia skutecznego złożenia rezygnacji.
9. W przypadku nieuruchomienia kursu przez AGH, odwołania kursu przez AGH albo braku możliwości realizacji kursu z przyczyn leżących po stronie AGH, wniesiona opłata organizacyjna podlega zwrotowi w całości.
10. Rezygnację z udziału w kursie oraz wnioski o zwrot opłaty organizacyjnej składa się w formie pisemnej albo elektronicznej, w sposób określony w informacjach organizacyjnych dotyczących danej edycji.

11. Za dzień rezygnacji uznaje się dzień wpływu oświadczenia o rezygnacji do organizatora kursu.
12. Zwrot opłaty organizacyjnej następuje na rachunek bankowy wskazany przez osobę, która dokonała wpłaty, chyba że z dokumentów księgowych wynika inny podmiot uprawniony do otrzymania zwrotu, w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia kompletnego wniosku o zwrot opłaty.

§ 9.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach objętych programem kursu;
 - 2) korzystania z materiałów udostępnionych dla danej formy kursu;
 - 3) przystępowania do zaliczeń, testów, egzaminów albo innych form weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli są przewidziane w programie kursu;
 - 4) uzyskania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, jeżeli spełni warunki ukończenia określone w programie kursu.
2. Uczestnik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać postanowień niniejszego zarządzenia, Regulaminu IFK oraz informacji organizacyjnych dotyczących danej edycji, cyklu, grupy albo modułu;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach zgodnie z harmonogramem;
 - 3) przestrzegać zasad porządkowych, bezpieczeństwa i korzystania z infrastruktury AGH;
 - 4) terminowo wносить opłaty, o ile są pobierane;
 - 5) podawać prawdziwe i aktualne dane niezbędne do organizacji kursu;
 - 6) niezwłocznie informować organizatora kursu o rezygnacji z udziału w kursie.
3. Szczegółowe warunki ukończenia kursu, w tym wymagania dotyczące obecności, zaliczeń, testów, egzaminów albo innych form weryfikacji efektów uczenia się, określa program kursu.
4. Uczestnik przebywający na terenie AGH jest obowiązany przestrzegać przepisów porządkowych, zasad bezpieczeństwa oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.

§ 10.

Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu

1. Ukończenie kursu dokształcającego Roku Zerowego może być potwierdzone świadectwem ukończenia kursu dokształcającego lub certyfikatem wydawanym zgodnie z Regulaminem IFK w AGH.
2. Dokument potwierdzający ukończenie kursu wydaje się po spełnieniu przez uczestnika warunków ukończenia określonych w programie kursu.
3. Samo wniesienie opłaty albo zgłoszenie udziału w kursie nie stanowi podstawy do wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

§ 11.

Ochrona danych osobowych i komunikacja

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia, dokumentowania i rozliczenia Roku Zerowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w AGH.
2. Podstawowym środkiem komunikacji z uczestnikami jest poczta elektroniczna albo system informatyczny wskazany przez organizatora.
3. Informacje przekazane na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu albo udostępnione w systemie informatycznym wskazanym przez organizatora uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12.

Stosowanie Regulaminu IFK

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, inne formy kształcenia nieobjęte definicji kursu dokształcającego, prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie IFK, w AGH oraz inne przepisy wewnętrzne obowiązujące w AGH. Regulamin IFK jest udostępniany uczestnikom i szkołom w postaci elektronicznej.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy informacjami organizacyjnymi dotyczącymi danej edycji a niniejszym zarządzeniem pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Przepisy przejściowe

1. Do kursów Roku Zerowego rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się zasady obowiązujące w dniu rozpoczęcia kursu.

§ 14.

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 41/2023 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji kursów dokształcających „Rok Zerowy”.
2. Traci moc zarządzenie nr 34/2024 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 41/2023 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji kursów dokształcających „Rok Zerowy”.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis